

Aanvullende leveringsvoorwaarden Swazoom Kinderopvang 2024

Voorschool en Buitenschoolse opvang

TOEPASSELIJKHEID

Swazoom Kinderopvang biedt de volgende vormen van kinderopvang:

- Dagopvang met voorschoolse educatie voor kinderen van 2 tot 4 jaar;
- Buitenschoolse opvang, voor kinderen in de basisschoolleeftijd (4 t/m 12 jaar) aansluitend aan de schooltijden waarin de BSO zich bevindt en in de schoolvakanties hele dagen van 8.30 t/m 18.30 uur.

Deze leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op de producten en/of diensten van Swazoom Kinderopvang. Deze voorwaarden gelden in aanvulling op de met de ouders (verzorgers; wettelijke vertegenwoordigers) gesloten overeenkomst van Swazoom Kinderopvang en op de 'algemene voorwaarden voor kinderopvang' van de Maatschappelijke Branchevereniging Kinderopvang.

1. Openings- en sluitingstijden

Swazoom Kinderopvang biedt kinderdagopvang en buitenschoolse opvang gedurende het gehele jaar behalve op zaterdag, zondag, nationale feestdagen en tijdens maximaal twee studiedagen voor de medewerkers van Swazoom Kinderopvang. De exacte datum van de studiedag wordt minimaal 2 maanden voorafgaand aangekondigd. Ouder betalen voor deze gemiste opvang dag geen kosten. Bij de Buitenschoolse opvang wordt er 51 weken opvang geboden en is er op de dagen tussen Kerstmis en Oud en Nieuw geen opvang. De exacte openingstijden van de verschillende locaties zijn te vinden op de website.

1. Indien de ouder zich niet houdt aan de afgesproken haal- en brengtijden volgens de overeenkomst kan Swazoom Kinderopvang gerechtigd extra kosten in rekening te brengen en uiteindelijk de opvang eenzijdig worden beëindigd.
2. Indien de schooltijden wijzigen, is Swazoom Kinderopvang gerechtigd om de tijden van de kinderopvang hierop aan te passen en zal de eventuele wijziging in de opvangkosten via een aanhangsel op de overeenkomst aan de ouder bevestigd worden.
3. De ouder is gehouden het kind elke opvangdag uiterlijk op het sluitingstijdstip bij de locatie op te (laten) halen, tenzij het kind op grond van (schriftelijke) afspraken tussen de ouder en de locatie (bij buitenschoolse opvang) zonder begeleiding de locatie mag verlaten.

2. Kinderopvangtoeslag of gemeentelijke tegemoetkoming

Ouders die recht hebben op kinderopvangtoeslag (KOT)

Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor de tijdige en correcte aanvraag van de kinderopvangtoeslag bij de Belastingdienst en voor het doorgeven van wijzigingen als de persoonlijke situatie verandert. Swazoom Kinderopvang verstrekt ouders/verzorgers elk jaar een 'jaaropgave' ten behoeve van de aanvraag van de kinderopvangtoeslag.

De bevoegde instanties kunnen controles uitvoeren bij Swazoom Kinderopvang, ten aanzien van het recht op kinderopvangtoeslag

Ouders zonder recht op kinderopvangtoeslag (KOT)

Ouders zonder recht op kinderopvangtoeslag kunnen in aanmerking komen voor de gemeentelijke tegemoetkoming. Deze tegemoetkoming wordt door de gemeente aan Swazoom uitbetaald. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van correcte gegevens en het tijdig

doorgeven van wijzigingen als de persoonlijke situatie verandert. De bevoegde instanties kunnen controles uitvoeren bij Swazoom Kinderopvang ten aanzien van het recht op kinderopvangtoeslag en/of het recht op een gemeentelijke tegemoetkoming.

Indien op de plaatsing een gemeentevergoeding van toepassing is, wordt deze inkomensafhankelijke vergoeding berekend op basis van de door ouder/verzorger aangeleverde inkomensgegevens.

Ouder/verzorger verklaart geen recht op kinderopvangtoeslag te hebben en is zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen mocht deze situatie veranderen. Ouder/verzorger stemt in met een controle van het recht op kinderopvangtoeslag door de bevoegde instanties.

De door Swazoom Kinderopvang direct ontvangen bijdragen van de gemeente, betrekking hebbende op de overeenkomst, worden maandelijks in mindering gebracht op het tarief dat de ouder/verzorger verschuldigd is.

3. Inschrijving en plaatsing

1. Inschrijving op de volgende wijze:

- Digitaal, via de website www.swazoom.nl
- Op locatie door middel van een voorinschrijf formulier
- Persoonlijk (op afspraak) via het serviceteam van Swazoom Kinderopvang.

Contact met het Service Team kan op de volgende wijze:

-Telefonisch via 020-5696814 (van maandag t/m donderdag van 8.30 t/m 15 uur en op vrijdag van 8.30 tot 13 uur).

-Via email kinderopvang@swazoom.nl

-Op afspraak op het hoofdkantoor

2. (Volgorde van) plaatsing van een kind bij Swazoom Kinderopvang gebeurt op basis van het plaatsingsbeleid van Swazoom Kinderopvang.

4. Annuleren

1. Vanaf het moment van ondertekening kan de overeenkomst kosteloos worden geannuleerd tot één maand voor de ingangsdatum. Bij annulering korter dan een maand voor de ingangsdatum zijn annuleringskosten verschuldigd, naar rato van het vastgelegde bedrag van (maximaal) één maand kinderopvang.

2. Annulering kan uitsluitend schriftelijk of per e-mail t.a.v. het serviceteam van Swazoom Kinderopvang: kinderopvang@swazoom.nl

3. Als datum van annulering geldt de datum van ontvangst van de annulering door Swazoom Kinderopvang.

4. Start op de groep/wennen

Als de ondertekende overeenkomst door Swazoom Kinderopvang is ontvangen, mag het kind wennen op de groep vanaf de genoemde startdatum. Swazoom Kinderopvang volgt hiervoor een wenbeleid.

5. Tarieven

1. Jaarlijks wordt de prijs per product aangepast op basis van actuele prijsontwikkelingen.

2. Producten worden aangeboden en gefactureerd in blokken van een bepaald aantal uren.

3. Swazoom Kinderopvang heeft het recht om éézijdig haar diensten, producten en/of tarieven te wijzigen, waarbij Swazoom Kinderopvang in elk geval voor elk kalenderjaar de tarieven opnieuw vaststelt. Indien Swazoom Kinderopvang van dit recht gebruik maakt, communiceert Swazoom Kinderopvang een voorgenomen wijziging ten minste een maand voor de ingangsdatum daarvan, inclusief de ingangsdatum, schriftelijk.

6. Betaling

1. Betaling voor de diensten van Swazoom Kinderopvang vindt plaats na ontvangst van een factuur en bij vooruitbetaling.
2. Swazoom Kinderopvang factureert de jaarkosten van de te leveren diensten (ook wel producten genoemd) in 12 gelijke maandelijkse termijnen, tenzij dit schriftelijk anders is overeengekomen. De schoolvakanties zijn in deze maandelijkse termijnen verwerkt.
3. Het verschuldigde maandbedrag en eventueel aanvullend afgenomen producten en/of diensten worden (bij voorkeur) door Swazoom Kinderopvang door middel van een doorlopende SEPA-machtiging van de rekening van de ouder afgeschreven. (In principe) rond de 21e van de maand.
4. Bij niet tijdige betaling van het verschuldigde bedrag zijn de ouders in gebreke, zonder rechterlijke tussenkomst of ingebrekestelling.
5. Swazoom Kinderopvang zal de ouder een extra betalingsmogelijkheid bieden door het verzenden van een tweede betalingsherinnering. Na de tweede betalingsherinnering treedt bij non-betaling artikel 17 lid 6 van de Branchevoorwaarden in werking.
6. Bij een betalingsachterstand van minimaal 2 maanden kan de plaatsing per direct worden beëindigd. Nieuwe aanvragen of mutatieverzoeken worden niet in behandeling genomen totdat de betalingsachterstand volledig is ingelopen.
7. Bij gebreke van tijdige betaling zijn de ouders gehouden de kosten van invordering te vergoeden, zoals bepaald in de wet normering buitengerechtelijke incassokosten. Deze kosten bedragen minimaal het wettelijke minimumbedrag aan incassokosten van € 40,00 exclusief btw. Bovenop het verschuldigde bedrag.

7. Wijzigen of opzeggen

De overeenkomst kan door beide partijen geheel of gedeeltelijk worden gewijzigd of opgezegd.

1. Er kan worden gewijzigd of opgezegd per iedere dag van de maand, met inachtneming van een wijzigings- of opzegtermijn van één maand.
2. De overeenkomst kan door de ouder uitsluitend schriftelijk of per e-mail t.a.v. het serviceteam: kinderopvang@swazoom.nl geheel of gedeeltelijk worden gewijzigd en/of opgezegd.
3. Swazoom Kinderopvang kan de overeenkomst ten aanzien van producten of diensten en/of openingstijden wegens haar moverende redenen - al dan niet per locatie - eenzijdig kan wijzigen of beëindigen gedurende de looptijd van de overeenkomst. In dat geval krijgt de ouder, indien mogelijk, een aanbod om de overeenkomst om te zetten naar andere beschikbare producten of diensten. Indien er geen mogelijkheden zijn voor omzetting van het aanbod, heeft de ouder conform de bevoegdheid om de overeenkomst te ontbinden.
4. Swazoom Kinderopvang kan de overeenkomst opzeggen, indien er zich omstandigheden voordoen die, naar beoordeling van Swazoom Kinderopvang, met zich brengen dat redelijkerwijs van haar niet kan worden gevergd om de overeenkomst voort te zetten. Daarvan is bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, sprake indien de ouders (herhaaldelijk) hun verplichtingen jegens Swazoom Kinderopvang niet of niet tijdig nakomen of (herhaaldelijk) regels worden overtreden. Swazoom Kinderopvang heeft in geval van opzegging de keuze om wel of geen opzegtermijn in acht te nemen. Dit is afhankelijk van de concrete omstandigheden van het geval.
5. In aanvulling geldt dat, als zwaarwegende redenen voor opzegging van de overeenkomst door Swazoom Kinderopvang, tevens worden aangemerkt: als naar het oordeel van Swazoom Kinderopvang sprake is van een onveilige situatie voor het kind, de groep en/of de medewerkers van Swazoom Kinderopvang, op grond waarvan voortzetting van de dienstverlening door Swazoom Kinderopvang niet kan worden verlangd.

8. Ruilen

Swazoom Kinderopvang biedt bij langdurige afwezigheid door vakantie of ziekte de mogelijkheid tot ruilen. Ruilen is in deze een service en geen recht van een ouder. De gemiste uren kunnen niet worden afgedwongen, ook is er geen recht op uitbetaling van deze uren. Ruilen dient altijd binnen een maand plaats te vinden en kan alleen als het rooster, de bezetting en de gepland activiteiten dit toelaat. Een ruilaanvraag gaat altijd in overleg met de pedagogisch medewerkers. Lukt het niet te ruilen binnen de gestelde termijn vervallen de gemiste uren/dagen. Specifiek voor de BSO geldt dat het ruilen van een studiedag niet mogelijk is. Ook is een vakantiedag niet om te ruilen voor een schooldag of een schooldag voor een vakantiedag.

9. Overmacht

Onder overmacht wordt onder andere verstaan: feiten en omstandigheden die de gehele of gedeeltelijke nakoming van de met ouders afgesloten overeenkomst verhinderen en die niet aan Swazoom Kinderopvang kunnen worden toegerekend. Of omstandigheden waardoor de nakoming in redelijkheid niet kan worden verlangd. Onder de hiervoor bedoelde feiten en omstandigheden vallen bijvoorbeeld: stakingen, algemene vervoersproblemen of het optreden van besmettelijke ziekten onder de kinderen van een bepaalde locatie.

In een situatie van sluiting door overmacht blijft de leveringsvoorwaarden doorlopen.

1. In geval van overmacht is Swazoom Kinderopvang gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst (gedeeltelijk) op te schorten voor de duur van de overmacht, zonder dat Swazoom Kinderopvang schadeplichtig is.
2. Indien de overmacht-situatie drie maanden of langer duurt, hebben beide partijen het recht de overeenkomst door een schriftelijke verklaring buitengerechtelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat Swazoom Kinderopvang schadeplichtig is.
3. Indien Swazoom Kinderopvang bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, is Swazoom Kinderopvang gerechtigd hetgeen zij reeds heeft uitgevoerd afzonderlijk aan ouders in rekening te brengen.

10. Wijziging leveringsvoorwaarden Swazoom Kinderopvang

1. Swazoom Kinderopvang behoudt zich het recht voor de leveringsvoorwaarden te wijzigen, al dan niet als gevolg van wijzigingen in wet- en regelgeving. Swazoom Kinderopvang zal de wijziging van de leveringsvoorwaarden tenminste een maand vóór de ingangsdatum van de wijziging schriftelijk aan de ouder meedelen of op de website plaatsen.
2. Als de leveringsvoorwaarden eenzijdig ten nadele van de ouder worden gewijzigd, is de ouder gerechtigd de overeenkomst op te zeggen tot de dag waarop de wijziging ingaat. Als de ouder de overeenkomst niet heeft opgezegd, is de ouder gebonden aan de gewijzigde voorwaarden.

11. Overeenkomstouder en ouderlijk gezag

De overeenkomst tussen Swazoom Kinderopvang en ouders wordt aangegaan met (één van) de ouders van het kind (de 'overeenkomstouder'). Hierbij is het uitgangspunt van Swazoom Kinderopvang dat:

1. Beide ouders ouderlijk gezag hebben over het kind en de overeenkomstouder bij de overeenkomst beide ouders vertegenwoordigt. De overeenkomstouder dient er voor in te staan dat belangrijke zaken waar het ouderlijk gezag op toeziet, onderling worden afgestemd met de andere ouder.
2. Indien blijkt dat de andere ouder niet met het ouderlijk gezag over het kind is belast, heeft deze ouder op grond van artikel 1:377c van het Burgerlijk Wetboek recht op informatie die 'belangrijke feiten en informatie die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreft'.

3. De overeenkomstouder draagt de verantwoordelijkheid dat tijdige betaling van de overeengekomen diensten/producten plaatsvindt.

12. Aansprakelijkheid

Swazoom Kinderopvang heeft in verband met de door haar geleverde opvang (een) bij haar onderneming passende verzekering(en) voor wettelijke aansprakelijkheid alsmede ongevallen afgesloten ten behoeve van de kinderen en het bij Swazoom Kinderopvang werkzame personeel. Aansprakelijkheid van Swazoom Kinderopvang voortvloeiend uit of samenhangend met deze overeenkomst is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door deze verzekering(en) van Swazoom Kinderopvang wordt gedekt en uitgekeerd.

13. Privacy

1. Swazoom Kinderopvang heeft een privacybeleid op basis waarvan zij op een vertrouwelijke manier omgaat met de door haar ontvangen gegevens.
2. Ouders zijn ermee bekend dat Swazoom Kinderopvang - met toestemming van de ouders - integer gebruik kan maken van beeldmateriaal van kinderen en/of ouders. Bijvoorbeeld ten behoeve van de website, facebookpagina's, brochuremateriaal, lezingen en/of seminars.